



schoolgids 2020-2021



Hilversum





Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s) en geïnteresseerden,

‘Ieder kind uniek’ Dat is precies hoe wij naar onze leerlingen kijken!

Dit is de schoolgids van de Titus Brandsmaschool. Deze gids geeft u een beeld van onze school en staat vol met belangrijke en specifieke informatie.

Onze leerlingen voelen zich thuis op de Titus Brandsmaschool. Leerlingen komen graag naar school en voelen zich prettig hier. Met plezier leren laat een positieve en natuurlijke ontwikkeling zien. Met een zeer stabiel team en een goede en prettige samenwerking met ouders werken wij hard om dit in stand te houden.

Dagelijks werken wij hard om onze leerlingen verschillende basisvaardigheden aan te leren. Lezen, rekenen, taal en spelling nemen dan ook een belangrijke plek in binnen ons onderwijs. Dit schooljaar starten wij een nieuwe methode omtrent wereldoriëntatie. Ook de leesmethode in groep 3 gaan wij vervangen. Daarnaast blijven wij veel aandacht besteden aan onderdelen ‘welke er écht toedoen’!

U leest hier meer over bij het kopje ‘What really matters’, een van de speerpunten van ons onderwijs. Met een goede basis, veel mogelijkheden voor leerlingen die meer aankunnen, maar ook voor leerlingen die meer behoefte aan ondersteuning hebben en de onderdelen welke er écht toe doen, willen wij er een mooi, fijn en leerzaam schooljaar van maken!

Naast deze gids houden wij ouders graag middels onze website en middels nieuwsbrieven goed op de hoogte van het reilen en zeilen op de Titus Brandsmaschool.

Voor vragen, een kennismaking of een bezoek aan onze school bent u van harte welkom!

Graag wens ik onze leerlingen, ouders en leerkrachten een heel fijn schooljaar toe!

Hartelijke groet,
Anoek van Hofwegen
Directeur Titus Brandsmaschool

Inhoud

1. De school	7	5. De rol van ouders	24
Speerpunten van ons onderwijs	8	Medezeggenschapsraad (M.R.)	24
2. Onderwijs	10	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	24
Groep 1 en 2	10	Oudervereniging/ouderraad (OR)	25
Groep 3-8	12	Vrijwillige ouderbijdrage	25
Hoe gaan wij met elkaar om?	13	Communicatie met ouders	26
De leerlingenraad	13	Ouderactiviteiten/hulpactiviteiten	27
3. Leerlingbegeleiding	14	6. Afspraken	28
Zorg voor het jonge kind	15	Beleid van aanmelding	28
De beginperiode op de basisschool	15	Als het niet past	29
Logopedie	15	Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi	29
Zorg voor het zieke kind	16	Klachtenregeling	29
Leeskliniek	16	Schorsing, time-out en verwijdering	31
Coördinator Leerlingzaken	16	Verlofregelingen	32
Rapportage	16	Aanvragen van verlof	33
Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs	17	Veiligheidsbeleid	33
Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	18	Corona	34
4. Praktische zaken	19	Medisch handelen	34
Aanmelding en toelating leerlingen	19	Verzekering	34
Zij-instromers	19	Privacybeleid	34
Opleidingsschool	19	Toestemming Beeldmateriaal (foto's en video's)	35
Schooltijden	19	Alberdingk Thijm Scholen	36
In- en uitgaan groep 1 en 2	19	Alberdingk Thijm Scholen Kinderopvang	37
Binnenkomst groep 3 t/m 8	20	Schoolkeuzes in het Gooi	39
Vakanties en vrije dagen	20		
Bredeschoolactiviteiten voor kinderen	20		
Verjaardagen	20		
Continurooster	20		
Hoofdluis	21		
GGD	21		
Verzuimbeleid	22		
Buitenschoolse opvang	22		
Peuterzaal	22		
Op en rond het schoolplein	22		



1 De school

Het onderwijs bestaat niet alleen uit het verwerven van kennis. Het is ook gericht op het ontwikkelen van creativiteit en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. In ons schoolplan (dat steeds voor vier jaren geldt), staat beschreven hoe en wat er onderwezen wordt. Dit schoolplan ligt op school ter inzage. Het onderwijs op onze school is afgestemd op de ontwikkelingen van de leerlingen. In de eerste jaren zijn bijvoorbeeld het spelen en het spelenderwijs leren heel belangrijk en krijgen kinderen, die al wat verder zijn in hun ontwikkeling, de mogelijkheid zich verder te ontplooiën. Andersom is het zo dat een kind ook nog graag speelt. Uw kind krijgt dus echt de kans zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen.

We leven in Nederland in een multiculturele samenleving. De samenstelling van de schoolpopulatie is daarvan een afspiegeling. In de lessen worden culturele verschillen behandeld bij bijvoorbeeld Geestelijke stromingen en de Wereldoriëntatie.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

De Titus Brandsmaschool is een school op katholieke grondslag en maakt deel uit van de stichting "Alberdingk Thijm Scholen". Bij deze stichting zijn zestien basis- en zes voortgezet onderwijs scholen aangesloten. De school bestaat sinds 1958 en was voorheen gevestigd op de hoek Stroeslaan/ten Boomstraat. Sinds enkele jaren zijn we gehuisvest in het nieuwe gebouw aan de Lopes Diaslaan 87.

Speerpunten van ons onderwijs

De school heeft als speerpunten: Early English, ICT en "what really matters".

- Early English: onze school biedt leerlingen vanaf groep 1 les in het Engels. Het vroeg aanbieden van vreemde talen is goed voor de hersenontwikkeling van jonge kinderen en bereidt ze voor op hun rol als wereldburger.
- ICT: op het gebied van ICT is de school voorloper in de ontwikkelingen: alle lokalen zijn voorzien van digitale touchscreen borden, de school werkt met laptops en Chromebooks. De kinderen krijgen les in het leren programmeren.
- What really matters: op school leer je bijzonder veel, maar waar het uiteraard echt om gaat is dat je je als totaal mens ontwikkelt. Daarom nemen de expressievakken (muziek, zang, drama) een belangrijke plaats in, in ons gehele aanbod. Ook aan sport en beweging besteden wij veel tijd en aandacht.
- Een eigen taalcoördinator met eigen taalklas. Onze leerlingen krijgen een extra programma wanneer dat op gebied van taalontwikkeling en/of woordenschat nodig is.
- extra ondersteuning wanneer meer begeleiding gewenst is, maar ook onze eigen 'Verreijkergroep': leerlingen die meer aankunnen worden in een aparte groep uitgedaagd middels een extra programma.

Het bestuur

Saskia Makker (voorzitter)

Bart van den Haak

Directie

De directeur van de school is Anoek van Hofwegen

Het team

Groep 1/2	juf Carola en juf Melinda
Groep 3	juf Babeth / juf Marlous (wo. en do.)
Groep 4	juf Eveline / juf Melinda (wo.)
Groep 5	meester Mathijs / meester Guido en juffrouw Sandra (wo.)
Groep 6	juf Tessa
Groep 7	meester Mick / meester Guido (do.)
Groep 8	juf Melissa / meester Guido (ma.)

Intern begeleider: Linda de Bruijn

Taalcoördinator: Sylvia Zuidinga

Vakleerkracht muziek: Irene Hommels

ICT'er en Engelse coördinator: Guido Bas

Extra ondersteuning / leerlingbegeleiding, vertrouwenspersoon en pestcoördinator: Sandra Brouwer

Administratief medewerker: Martha van Kerkwijk



2 Onderwijs

De school werkt met de volgende methodes:

Taal: Taal Actief

Begrijpend lezen: Grip op lezen

Spelling: Staal

Rekenen: Wereld in getallen in combinatie met Snappet

Aardrijkskunde: Alles-in-1

Geschiedenis: Alles-in-1

Natuurkunde: Alles-in-1

Verkeer: de Verkeerskrant en Wijzer door het verkeer

Catechese: Tussen hemel en aarde

Engels: projectmatig en Groove.me

Sociaal-emotionele ontwikkeling: S.E.L.

Schrijven: Pennenstreken

Gymnastiek: Bewegingsonderwijs voor de basisschool

Kleutermethodiek: Piramide in combinatie met uitgebreid woordenschat- en projectonderwijs

Verwerkingsprogramma rekenen: Snappet (groep 4 tot en met 8)

Elk vakgebied (rekenen, lezen, spelling, taal) wordt op verschillende niveaus aangeboden. Alle kinderen krijgen elk onderdeel van de leerstof aangeboden. Daarna is er verlengde instructie/préteaching voor leerlingen die moeite hebben met de basisstof (veelal aan de instructietafel). Voor leerlingen, die snel door de leerstof gaan is er extra, uitdagende leerstof.

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 besteden wij veel aandacht aan 'spelenderwijs leren'. Spelenderwijs bereiden wij het taal-, lees- en rekenonderwijs aan. Ook besteden wij veel aandacht aan zowel de grove als de fijne motoriek; zo leert de kleuter zijn eigen lijf goed kennen en gebruiken en stimuleren wij voor stap voor stap een goede schrijfontwikkeling.

Verder leren de kleuters rekening te houden met zichzelf en met elkaar.

Hoe ziet een dag/week er uit in de kleuterbouw?

- We beginnen de dag met een spelinloop. Ouders kunnen nog even blijven om samen met hun kind te lezen of een spelletje te doen.
- Daarna starten wij de dag gezamenlijk in de kring.
- Met symboolkaarten (dagritmekaarten) geven we aan welke activiteiten er op deze dag plaatsvinden.
- Vanuit de projecten van de methode "Piramide" werken we met een thema. In de kring wordt dit thema behandeld. Dit gebeurt met verhalen, liedjes, gebruik van muziekinstrumenten, prentenboeken, taal- of rekenlesjes, oefenen met kleuren, vormen, benoemen van concrete en abstracte begrippen spelletjes, enz.
- Hierna volgt de werkles aan de hand van het thema: er wordt geknutseld, gevouwen, geknipt en geplakt. Dit alles met diverse doelen en op het niveau van de kleuter. Bij de werklessen letten we speciaal op de grove en fijne motoriek en de juiste potloodgreep.
- Dan is de eerste pauze: de kinderen hebben wat fruit en drinken bij zich.
- Lichamelijke beweging: Kleuters spelen zowel in onze eigen speelzaal als buiten.
- Bij de lange dagen is er een tweede pauze. Hiervoor hebben de kinderen wat brood en drinken bij zich.
- Na de tweede pauze werken we met ontwikkelingsmaterialen en in de speciale hoeken. De kinderen kiezen dan van af het kiesbord.
- Als we met het ontwikkelingsmateriaal werken, gebeurt dit op het niveau en in het tempo van de kleuter. De kleuters spelen dan in de hoeken (luisterhoek, zand-/waterhoek, schilder-, bouw- en constructiehoek) of met materialen uit de kast (van eenvoudige puzzels tot voorbereidend rekenen en taal).
- Ook maken we gebruik van de iPads, het digibord en een touchscreen-pc met speciale kleuterprogramma's.
- Verschillende keren per week hebben we Engelse les of wordt er les in het Engels gegeven. Het aanleren van een vreemde taal op jonge leeftijd is zeer effectief. Het draagt zelfs bij aan een betere opname van alle talen.

Groep 3-8

Engels

In deze groepen krijgen de kinderen Engelse les en les in het Engels. De kinderen leren het Engels d.m.v. luisteren, spreken, ontdekkend leren, spel, liedjes, creativiteit en de methode Groove.me. Wij maken gebruik van een eigen Engelse coördinator.

Wereld oriënterende vakken

In de groepen 3 en 4 worden de wereld oriënterende vakken als één geheel, in samenhang met elkaar en in projectvorm aangeboden.

Ook in de groepen 5 tot en met 8 werken wij thematisch. De leerlingen krijgen 5 grote projecten per schooljaar aangeboden, waarin wij de oriëntatie op de wereld, verkeer, natuur, geschiedenis (tijd), cultuur, verschillende religies en de kijk op onszelf als 'samenhangend onderwijs' aanbieden. De thema's komen voortdurend terug bij o.a. begrijpend lezen en woordenschat. Zo kunnen wij onze leerlingen goed 'samenhangend onderwijs' bieden, wat het leren leuker maakt, maar ook bij kan dragen aan betere resultaten. **Expressieactiviteiten** Tekenen, handvaardigheid, muziek, toneel/drama, dichten, enz. zijn activiteiten die ervoor zorgen dat kinderen zich op alle gebieden ontwikkelen.

De school heeft voor deze activiteiten de beschikking over:

- Een gymzaal voor de groepen 3 t/m 8
- Een handenarbeidlokaal
- Een vakleerkracht muziek
- Een speelzaal voor de groepen 1 en 2
- Een aula voor vieringen, bijeenkomsten, musical, etc.

Bewegingsonderwijs

De leerkrachten geven twee keer per week gymles aan hun eigen klas. De eerste les in de week is een materiaalles (bijv. kasten of touwen), de tweede les is altijd een spelles, waarbij weer andere aspecten naar voren komen zoals spelinzicht en samenwerking. Graag stevige gympen en sportkleding voor deze lessen.

Digitale verwerking leerstof

De leerlingen maken gebruik van het adaptieve programma 'Snappet, Snappet is een programma waarin leerlingen de leerstof inoefenen en verwerken. Door dit programma zijn wij nog beter in staat de leerresultaten en -ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en om onze leerlingen leerstof op niveau aan te

bieden. Snappet wordt bij verschillende vakken ingezet, echter in de hoofdzaak voor rekenen.

ICT

In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig, dat dagelijks wordt ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Voor elke groep zijn er chromebooks beschikbaar. In de groepen 4 tot en met 8 heeft elk kind een eigen chromebook tot zijn/haar beschikking. Voor kinderen in de bovenbouw, die extra leerstof aankunnen, is er wekelijks een verrijkingsgroep: 'De verrekijkers'. Ook beschikt de school over diverse materialen waarmee de leerlingen leren programmeren en brengen diverse groepen een bezoek aan een heus IT-lab.

Hoe gaan wij met elkaar om?

We werken dagelijks aan een cultuur waarbij een grote betrokkenheid naar elkaar is en waar leerlingen zelf de conflicten leren op te lossen.

- Per klas worden er samen met de kinderen afspraken gemaakt over hoe met elkaar om te gaan (en hoe we niet met elkaar omgaan).
- Conflicten los je als kind zelf op (eventueel met andere kinderen samen). Kom je daar niet uit, wordt de leerkracht ingeschakeld.
- Gevoelens. Kinderen leren hun eigen gevoelens en die van anderen herkennen en benoemen.
- Op de school is een pestcoördinator als aanspreekpunt en beleidsmaker:
- Sandra Brouwer.
- Op de school is een vertrouwenspersoon, waar de kinderen met hun vragen of problemen naar toe kunnen gaan: Sandra Brouwer.

De leerlingenraad

Op onze school hebben wij een leerlingenraad. Hiervoor worden per schooljaar uit de groepen 5, 6, 7 en 8 leerlingen gekozen door de leerlingen. Deze afgevaardigden vergaderen enkele keren per jaar en komen dan met suggesties voor de school. Onderwerpen zijn dan bijv. de speelplaats, het huiswerk, de gymles. Voorzitter is juffrouw Marlous.

3 Leerlingbegeleiding

In elke groep zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dit kan gebeuren doordat ze wat moeite hebben met de leerstof, of juist voorop lopen. Het kan zijn dat ze tijdelijk extra geholpen moeten worden omdat ze een onderdeel niet goed begrijpen, of dat ze bijvoorbeeld moeten leren zich beter te concentreren.

Voor de leerkracht zijn, om deze kinderen goed te kunnen helpen, veel materialen beschikbaar. In de eerste plaats binnen de methodes zelf en in de tweede plaats in de orthotheek (de plek waar alle "extra" materialen verzameld zijn). Ook de interne begeleider kan de leerkrachten verder helpen met hun begeleiding. Het uitgangspunt van de school is in ieder geval: onderwijs geven dat past.

Dit gebeurt:

- doordat de kinderen de leerstof op verschillende manieren krijgen aangeboden,
- doordat ze het op het eigen niveau kunnen uitwerken en
- doordat de leerkracht verlengde instructie of preteaching kan aanbieden.

Dit laatste gebeurt in overleg met of begeleid door de interne begeleider. Aan dit kind wordt dan een passend, ondersteunend programma aangeboden in de vorm van een plan.

Als dit plan gemaakt is, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en – in individuele gevallen – ondertekend. Na een bepaalde periode (bijvoorbeeld 6 weken of 3 maanden; afhankelijk van de situatie) wordt bekeken door middel van bijvoorbeeld een toets of er vooruitgang is geboekt. Indien nodig wordt een nieuw plan gemaakt. Het kan ook gebeuren dat de school hulp van buitenaf nodig heeft om het kind goed te begeleiden. Dan kan bijvoorbeeld een verwijzing plaatsvinden voor logopedie (zie ook het kopje "Zorg voor het jonge kind hierna) of begeleiding gevraagd worden aan het "Het Nuyens Instituut". Dit laatste gebeurt door het kind, met toestemming van de ouders, aan te melden. Het Nuyens Instituut kijkt, aan de hand van o. a. de door de school opgestuurde plannen en verdere gegevens, welke hulpverlening nu het beste zal zijn: bijvoorbeeld een intelligentieonderzoek, tijdelijke ambulante begeleiding of plaatsing op een speciale basisschool. Kinderen met een handicap kunnen geplaatst worden op een basisschool, echter moeten we in overleg of wij de juiste begeleiding kunnen bieden. Alle leerlingen worden meerdere keren per schooljaar besproken door in ieder geval de leerkracht en de Intern Begeleider Linda de Bruijn.

Zorg voor het jonge kind

De voorschoolse periode: onze school heeft al langere tijd het uitgangspunt dat veel aandacht besteed moet worden aan, met name, de eerste 4 levensjaren van het kind. Sinds 1 augustus heeft de Titus Brandsmaschool een eigen peuterspeelzaal: Peuteropvang De Vlindertuin. Het contact en de samenwerking met de peuteropvang en de school is hierdoor erg intensief. De groepen 1 en 2 werken middels Piramide. Dit zijn projecten, waarbij de volgende ontwikkelingsgebieden behandeld worden: sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkelingen, zelfredzaamheid, motorische ontwikkeling en voorbereiding op het schrijven, creatieve ontwikkeling en creatieve technieken, ontwikkeling van de waarneming, taalontwikkeling en voorbereiding op het lezen, denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen, oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning. Wij werken met een eigen taalcoördinator op school: Sylvia Zuidinga. Juffrouw Sylvia begeleidt leerlingen die meer tijd of ondersteuning nodig hebben op gebied van taalontwikkeling. Zij kijkt goed wat leerlingen nodig hebben en oefent verschillende keren per week in kleine groepjes met de leerlingen uit groep 1 tot en met 4.

De beginperiode op de basisschool

Ook in de beginperiode (met name de groepen 1 t/m 4) is het voor de school mogelijk extra aandacht te geven aan het jonge kind; dit kan door de groepen klein te houden. In de groepen 1 en 2 kan daardoor extra worden geoefend op alle ontwikkelingsgebieden. De kinderen worden in groep 1 en 2 gevolgd in hun ontwikkeling; ze worden niet getoetst met CITOtoetsen

Als een kleuter pas na 1 oktober in groep 1 komt, zit hij of zij het jaar daarna in principe ook nog in groep 1, tenzij er sprake is van een versnelde ontwikkeling. Dit beoordeelt de leerkracht.

Logopedie

De logopedist let bij het onderzoek op het spreekgedrag en de taalontwikkeling van de kinderen en verwijst eventueel naar een logopediste.

Zorg voor het zieke kind

Als een kind langdurig ziek is, moet het toch les kunnen krijgen. De school zorgt ervoor dat dit gebeurt (eventueel lessen "op afstand").

Leeskliniek

Op onze school is een officiële leeskliniek gevestigd. Hier worden kinderen extra geholpen, die een achterstand hebben met het lezen. Door middel van de leeskliniek kunnen de kinderen met leesproblemen zich verder en beter ontwikkelen in het technisch lezen. Een traject vindt altijd plaats met intensieve samenwerking tussen ouders en school.

Coördinator Leerlingzaken

Op de school is een coördinator Leerlingzaken aanwezig. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun ontwikkeling op school. Via de interne begeleider wordt een leerling naar de Coördinator Leerling zaken verwezen. De coördinator Leerlingzaken kan ook betrokken worden bij 'zorgleerlingen'. Daarnaast kan deze coördinator het contact verzorgen met externe organisaties zoals de GGD, JGZ (Jeugd GezondheidsZorg), Jeugdhulp en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De Coördinator voert met deze externen een aantal keer per jaar multidisciplinair leerling-overleg (MDO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, worden ouders daarvan uiteraard op de hoogte gebracht.

Rapportage

- De groepen 1 en 2 ontvangen een keer per schooljaar een rapport.
- De groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport.

Ouders worden minstens twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een '10-minuten-gesprek'. De ouders krijgen dan informatie over de ontwikkeling van het kind in het algemeen. Er zal niet alleen gesproken worden over de leerresultaten van het kind, maar ook over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de kalender kunt u zien wanneer de rapportgesprekken plaatsvinden.

Tussentijds kunt u natuurlijk ook altijd in gesprek gaan met de leerkracht. In verband met vergaderingen of andere afspraken van de leerkracht is het raadzaam om even een afspraak te maken.

Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de basisschoolperiode van uw kind houden wij de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig bij. In groep 7 ontvangt iedere ouder een voorlopig schooladvies. In januari ontvangen alle ouders van groep 8 het definitieve schooladvies. Ook wordt er in groep 8 een eindtoets afgenomen. Dit advies is gebaseerd op de toetsresultaten, maar ook op de werkhouding, op de huiswerkattitude, op de inzet en op de motivatie van de leerling.

De kinderen worden niet met elkaar vergeleken, maar bekeken binnen hun eigen ontwikkeling en mogelijkheden. Daarnaast worden andere toetsen gebruikt om de ontwikkeling van het kind in de gaten te houden zoals bijv. Cito-toetsen (o.a.: begrijpend lezen, rekenen en spelling). Op grond van acht jaren op de basisschool, de toetsgegevens gedurende de schoolloopbaan, de wens van de ouders en het advies van de leerkracht van groep 8, wordt een keuze gemaakt voor een school in het voortgezet onderwijs.

De kinderen gingen afgelopen jaren naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
St. Aloysius College	2	3	2	3
Roland Holst College	2	1	1	-
Alberdingk Thijm College	2	4	-	3
Hilfertsheem Beatrix	4	2	3	1
Comenius College	8	1	5	3
De Brink (Laren)	1	1	-	-
Groot Goylant	1	-	1	5
Laar & Berg	1	1	1	-
Guido Amersfoort	-	1	-	-
Alberdingk Thijm Mavo	1	-	1	4
Gem. Gymnasium	-	-	1	-
De Savornin Lohman	-	-	-	1

De groep 8 leerlingen hebben voor de volgende scholen gekozen:

- 3 gymnasium/vwo/havo Alberdingk Thijm College
- 2 vmbo-t Sint Aloysius College
- 1 havo Sint Aloysius College
- 5 vmbo Groot Goylant
- 1 vmbo Hilfertsheem College
- 4 mavo Alberdingk Thijm Mavo
- 1 mavo De Savornin Lohman
- 3 atheneum/havo/vmbo-t Comenius College

Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de informatieavond van groep 8 krijgen de ouders de eerste voorlichting over het voortgezet onderwijs. Daarnaast vindt er een adviesgesprek plaats waarin het niveau van uw kind besproken wordt. Hierbij worden ook mogelijke scholen benoemd. Dit advies is leidend voor de aanname op de scholen van Voortgezet Onderwijs. In het voorjaar is een eindtoets. Groep 8 bezoekt tijdens het schooljaar ook diverse VO-scholen ter voorbereiding op de overstap naar het VO.



4 Praktische zaken

Aanmelding en toelating leerlingen

Wij nodigen u van harte uit om een bezoek te brengen aan onze school. Geïnteresseerde ouders geven wij een rondleiding en informeren wij over de manier waarop wij werken op de Titus Brandsmaschool. Wij geven u na een bezoek aan de school ook graag extra informatie en een inschrijfformulier mee. Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de leerkracht een uitnodiging om in de laatste week voordat het kind 4 jaar wordt, te komen wennen.

Leerlingen van een andere school

Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden in overleg met de vorige basisschool in de juiste groep geplaatst. De vorige basisschool dient wel een schoolverlatingsverslag (onderwijskundig rapport) naar ons op te sturen.

Opleidingschool

Wij hebben het certificaat "opleidingschool" ontvangen. Dit betekent dat de studenten van ROC en pabo bij ons opgeleid kunnen worden.

Schooltijden

We werken met een continu-rooster; op maandag, dinsdag en donderdag blijven de kinderen de gehele dag op school. Woensdag en vrijdag is dat tot de middag.

- Maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 14.30 uur.
- Woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

In- en uitgaan groep 1 en 2

Voor de kleuters gaan de deuren om 8.20 uur open. Het is leuk en goed als u even blijft meespelen met uw kind. Na schooltijd kunt u uw kind bij de deur opwachten. Uiterlijk 08.30 verwachten wij uw kind in de klas.

Binnenkomst groep 3 t/m 8

Om 8.20 uur gaat de eerste zoemer en kunnen de kinderen op het schoolplein komen. Om 8.25 uur gaat de tweede zoemer en gaan we naar binnen. De schooldag start om 8.30 uur in de klas.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	12 tot en met 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 tot en met 01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari tot en met 26 februari 2021
Paasvakantie	02 april tot en met 05 april 2021
Meivakantie	26 april tot en met 07 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli tot en met 20 augustus 2021

Bredeschoolactiviteiten vanuit het buurthuis

Gedurende het schooljaar hebben wij bredeschoolactiviteiten, die na schooltijd plaatsvinden. Gedurende het hele schooljaar zijn er sportactiviteiten en huiswerkbegeleiding.

Verjaardagen

Bij jarig zijn hoort trakteren. U kunt het eenvoudig en gezond houden. Wilt u bij een traktatie voor de klasgenootjes van de jarige even contact opnemen met de groepsleerkracht (dit omdat er ook sprake kan zijn van eventuele allergieën).

Continuerooster

's Morgens drinken we rond 10 uur iets in de klas en eten er een kleine gezonde koek bij of fruit. Op de lange dagen gebeurt dit ook om 12 uur; dan eten we een broodje. We verzoeken u vriendelijk geen weggooverpakking te gebruiken, maar een beker en een trommel, graag voorzien van een naam.

Hoofdluis

Na elke vakantie is er een hoofdluisencontrole; dit gebeurt door enkele ouders. Als er bij de kinderen hoofdluis wordt geconstateerd volgen we het volgende protocol:

- De ouders van het desbetreffende kind worden dezelfde dag op de hoogte gebracht. Indien mogelijk wordt het kind thuis direct behandeld.
- Er wordt een informatiebrief meegegeven aan alle leerlingen van de klas, dat hoofdluis is geconstateerd.

GGD

Groep 2

Als uw kind in groep 2 zit, krijgt u een uitnodiging met daarbij twee vragenlijsten en het verzoek deze van tevoren in te vullen. De jeugdarts bekijkt hierbij de groei, ontwikkeling en gezondheid; o.a. de ogen, gehoor, lengte en gewicht, taal/spraakontwikkeling en bewegen. Ook wordt besproken hoe uw kind het vindt op school en hoe het contact met vriendjes en vriendinnetjes is. U kunt tijdens deze afspraak ook uw vragen stellen of onderwerpen bespreken die u belangrijk vindt. Deze controle vindt plaats op een locatie van de GGD. U ontvangt een oproep.

Groep 7

Als uw kind in groep 7 zit, krijgt u een uitnodiging met daarbij twee vragenlijsten en het verzoek deze tevoren in te vullen. De doktersassistente of jeugd-verpleegkundige heeft vervolgens een gesprek met uw kind, bepaalt de lengte en het gewicht en controleert zo nodig het zicht en het gehoor van uw kind. Naar aanleiding van dit onderzoek kunt u worden uitgenodigd voor een vervolgesprek. Deze kunt u natuurlijk ook zelf aanvragen.

Bij vragen en/of problemen kunt u contact opnemen met de GGD. 035 - 692 63 50 of jgz@ggdgooi.nl of logopedie@ggdgooi.nl.

Met al uw vragen rondom (op)voeden, (op)groeien of de ontwikkeling van uw kind, kunt u vrijblijvend terecht bij de JGV (Jeug en Gezin Gooi- & Vechtstreek) / de GGD.

Verzuimbeleid

Bij ziekte van uw kind vragen we u tussen 8.00 uur en 8.20 uur contact op te nemen met school. Er is dan iemand aanwezig of u kunt een bericht inspreken. Als bij de verzuimregistratie blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. We willen benadrukken dat een noodnummer niet alleen voor ons, maar zeker ook voor uw kind prettig is. Mocht uw telefoonnummer en/of emailadres veranderen, geeft u dat dan door aan de administratie.

We vragen u een eventueel bezoek aan bv. huisarts, tandarts en bijles zoveel mogelijk buiten school te plannen. Mocht dit onverhoopt niet kunnen, neemt u dan contact hierover op met de leerkracht van uw kind.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door de Stichting Bink Hilversum. De M.R. is akkoord gegaan met deze uitbesteding. Als u dus gebruik wilt maken van deze voorziening, kunt u contact opnemen met de Bink.

Peuterzaal

Bij de school is de peuterzaal "de Vlindertuin" gevestigd. U kunt hier met uw peuter terecht voor 2, 3 of 4 dagdelen in de week. Het aanmelden kan zowel bij De Vlindertuin als bij de Titus Brandsmaschool als online: www.kinderopvang.atscholen.nl.

Op en rond het schoolplein

- Neem s.v.p. geen honden mee op het plein. Sommige kinderen zijn er allergisch voor, andere zijn er bang voor.
- U kunt oud papier kwijt voor de hoofdingang van de school.
- Houdt u er rekening mee, dat er betrekkelijk weinig parkeerplaatsen voor auto's zijn rond de school. Probeer in ieder geval niet te parkeren op plaatsen waar de schoolkinderen lopen of fietsen. Gebruikt u ook de ingang van de school, die uw kind altijd moet gebruiken.

- Er mag op de speelplaats niet gefietst worden en voor schooltijd ook niet gevoetbald. Dit om de veiligheid van de anderen te waarborgen. De fietsen dienen in de rekken geplaatst te worden.
- Voorzie, waar mogelijk, de fiets sleutel en de spulletjes van uw kind van een naam.



5 De rol van ouders

Medezeggenschapsraad (M.R.)

Iedere school behoort een medezeggenschapsraad (M.R.) te hebben, waarin het personeel en de ouders vertegenwoordigd zijn. De leden worden rechtstreeks gekozen door de ouders (ouderdeel) en door de leerkrachten (personeelsdeel). De M.R. behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel met het oog op het goed functioneren van de schoolorganisatie in al haar doelstellingen. Zij heeft daartoe algemene bevoegdheden, zoals het recht om voorstellen te doen. De M.R. heeft ook bijzondere bevoegdheden: een advies- en instemmingsrecht. Hiermee kan zij beleidsbeslissingen van het bestuur beïnvloeden. Het ouderdeel laat zich adviseren door de ouderraad; het personeelsdeel laat zich adviseren door het team. In onze M.R. zijn de ouders vertegenwoordigd door mevrouw Azami en mevrouw Belhaj.

De teamleden zijn vertegenwoordigd door: mevrouw C. de Jong, mevrouw M. Otten en mevrouw L. de Bruijn.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Onze school valt onder het bestuur van de Alberdingk Thijm Scholen PO. Dit bestuur, vertegenwoordigd door een bovenschoolse directie, overlegt geregeld met de G.M.R.. De G.M.R. bestaat uit 18 ouders en 18 teamleden die worden gekozen uit de scholen die deel uitmaken van de stichting. Op basis van wettelijke bevoegdheden heeft de G.M.R. gemiddeld eens in de zes tot acht weken overleg met de bovenschoolse directie over het reeds gevoerde en nog te voeren beleid. Vaste overlegpunten zijn onder andere het plan van aanpak voor het komende jaar en de begroting. Door het hebben van instemmingsrecht en adviesrecht kan de G.M.R. invloed uitoefenen op te nemen besluiten door het bestuur van de AT-scholen. Instemmingsrecht houdt in dat het bestuur van Alberdingk Thijm Scholen een besluit niet kan uitvoeren zolang de G.M.R. niet akkoord is. Adviesbevoegdheid houdt in dat de G.M.R. zowel gevraagd als ongevraagd advies kan geven aan het bestuur van de Alberdingk Thijm Scholen over zaken die geregeld moeten worden.

Oudervereniging/ouderraad (OR)

Alle ouders en verzorgers van leerlingen van de Titus Brandsmaschool zijn lid van de oudervereniging. Het voornaamste doel van de oudervereniging is de samenwerking tussen ouders en school bij de opvoeding van de kinderen te bevorderen. Hierbij staat het plezier van het kind centraal.

De oudervereniging wil daarvoor:

- Activiteiten organiseren binnen het schoolgebeuren (de feestdagen, carnaval, etc.)
- Kennis en inzicht op het gebied van onderwijs bij de ouders bevorderen
- Een klankbord zijn voor de vertegenwoordiging van de ouders in de medezeggenschapsraad
- Indien gevraagd, deelnemen in de overlegorganen van de school

Voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft de oudervereniging de ouderraad benoemd. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en minimaal twee algemene leden. De eerste drie vormen het dagelijkse bestuur van de vereniging. Daarnaast is een aantal ouders actief (de activiteiten-ouders) om alles gestalte te geven. Twee van hen nemen zitting in de ouderraad. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af aan de leden via de Algemene Ledenvergadering. Een jaarplan, de begroting, de verkiezing van de bestuursleden en de hoogte van de bijdragen zijn onderwerpen die op democratische wijze worden vastgesteld. Alle leden krijgen een uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering.

Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging is voor haar inkomsten bijna geheel afhankelijk van de ouderbijdrage. Deze bedragen 25 euro per kind. Deze bijdrage is vrijwillig. De inkomsten worden besteed aan feesten, spelactiviteiten, excursies, een speurtocht, de Koningsspelen of een sportdag. Dit bedrag mag u overmaken of contant voldoen bij de ouderraad of bij Martha of Anoeke.

Communicatie met ouders

We hechten op onze school erg aan goede communicatie met de ouders en we trachten de ouders zo volledig mogelijk te informeren. Dit houdt in dat we laagdrempelig zijn. Om te komen tot een goede afstemming tussen de activiteiten op school en thuis is het essentieel om een goede communicatie tussen ouders en school te bewerkstelligen. Dit doen we door:

- Informatieavonden voor ouders. Bij aanvang van het schooljaar heeft elke groep een informatieavond, waarop ouders over allerlei zaken, die de groep betreffen, geïnformeerd worden. Afhankelijk van de maatregelen welke nodig zijn het corona-virus te bestrijden, beoordelen we hoe we de informatieavond aan gaan bieden.
- 10-minutengesprekken, waarbij de ouders geïnformeerd worden over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind.
- Maandelijks een nieuwsbrief met alle activiteiten en relevante informatie. Deze brief wordt per mail verstuurd.
- Een website waarop de actuele informatie vermeld staat met allerlei foto's van activiteiten: www.titus-brandsmaschool.nl.
- De schoolgids die jaarlijks verschijnt.



- De incidentele contacten, waarbij of de ouder of de leerkracht het initiatief neemt.
- Het bijwonen door teamleden van ouderraadsvergaderingen.
- Het bijwonen van de M.R.-vergaderingen door teamleden en directie.
- Bij scheiding hebben beide ouders recht op informatie van de school.

Ouderactiviteiten/hulpactiviteiten

De ouderraad en het schoolteam doen een beroep op ouders om mee te werken aan de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. Wij hebben in de loop van de jaren ervaren dat wij door de hulp van ouders meer voor en met de kinderen kunnen doen. U bewijst de school en uw kinderen een enorme dienst. Door deze werkzaamheden krijgt u ook een beter inzicht in het reilen en zeilen van de school waar uw kinderen een groot gedeelte van de dag doorbrengen.

De activiteiten waarbij uw hulp wordt gevraagd, zijn o.a.:

- Assisteren bij groepslezen;
- Signaleren van luizen;
- Het assisteren bij de technieklessen;
- Assisteren bij handvaardigheid
- Begeleiden van excursies;
- Hulp bij sport- en speldagen;
- Hulp bij het versieren van de school, bijv. Sinterklaas/Kerst/carnaval;
- Het zitting nemen in een werkgroep (ouders en leerkrachten) die vieringen voorbereidt, zoals Sint, Kerst, carnaval, Pasen etc.

We hopen dat we ook het komend jaar weer op voldoende ouders kunnen rekenen, zodat we alle geplande activiteiten weer door kunnen laten gaan. In een aantal situaties is het niet mogelijk jongere broertjes/zusjes mee te nemen als u uw hulptaak gaat uitvoeren: zij kunnen bijv. de leesles of de rust naast klaslokalen verstoren.

6 Afspraken

Beleid van aanmelding

Alberdingk Thijm Scholen hanteert een breed toelatingsbeleid. Er zijn geen wachtlijsten. In het basisonderwijs wordt in principe elke leerling geplaatst. Ook als een leerling – om welke reden dan ook – extra begeleiding/ondersteuning nodig heeft, zal worden onderzocht of de leerling toch op de betreffende school terecht kan.

In principe worden leerlingen toegelaten op basis van toelaatbaarheid in de betreffende groep. De groep is in eerste instantie afhankelijk van de leeftijd van het kind, maar wij kijken daarbij ook naar de eerdere schoolloopbaan en het ontwikkelingsniveau van het kind. Kinderen die tussen oktober en december instromen in groep 1, worden goed door de leerkrachten geobserveerd om te kijken of zij het schooljaar erop nog een jaar in groep 1 blijven of al door kunnen stromen naar groep 2. Kinderen die na januari instromen, blijven in principe nog een jaar in groep 1.

Het kan voorkomen dat de school adviseert dat een leerling een klas overdoet om verdere kennis en vertrouwen op te bouwen voordat hij/zij naar de volgende groep doorstroomt. Dit gebeurt alleen als de leerkracht zich ernstige zorgen maakt dat een kind de situatie in de volgende groep niet het hoofd zal kunnen bieden. Wij kijken hierbij naar de gehele ontwikkeling van een kind en de beslissing om een leerling te laten doubleren zal nooit gebaseerd zijn op één enkel aspect van de ontwikkeling, hetzij academisch, hetzij sociaal-emotioneel.

De uiteindelijke beslissing over doubleren ligt bij de school. Uiteraard zal in voorkomende gevallen tijdig contact opgenomen worden met de ouders.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken wij uitgebreid naar alle voorwaarden voor een succesvolle start in groep 3.

Als het niet past

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt

op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Hieruit kan blijken dat een leerling in aanmerking komt voor een arrangement van het Nuyens Instituut. Enkele arrangementen staan hier vermeld: nuyens.atscholen.nl. Alberdingk Thijm Scholen heeft 18 basisscholen, waarvan een school voor speciaal basisonderwijs (C. Hummelingschool) en 8 middelbare scholen in het Gooi. Alle scholen hebben een eigen profiel waarmee een breed netwerk van ondersteuning en begeleiding wordt aangeboden. Kijk voor informatie over alle schoolprofielen op: www.atscholen.nl > scholen > Beleid van Aanmelding.

Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi

Afhankelijk van het advies kan een leerling geplaatst worden op een school binnen dit netwerk of daarbuiten. Een leerling kan altijd geplaatst worden op een school ergens in de regio. Alle basisscholen van Alberdingk Thijm Scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband UNITA. Meer informatie hierover en de contactgegevens staan op de website van Samenwerkingsverband Unita: <http://www.swvunita.nl>

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij proberen dat vanzelfsprekend tot een minimum te beperken, maar het is toch mogelijk dat ouders/verzorgers als gevolg van een fout, een handelwijze of een reactie van onze kant een klacht hebben. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag.

Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de groepsleerkracht zijn. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of de directie.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via de directie van de school of via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AS Hilversum. E-mail: vertrouwenspersoon@atscholen.nl. De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft

als taak zorg te dragen dat klachten van ouders/verzorgers op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen PO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

Stap 1

De ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2

De klager bespreekt zijn klacht met de directeur. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur, volg na stap 1 direct stap 3.

Stap 3

De klager wendt zich, via de directeur, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).

Stap 4

De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

Stap 5

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; www.gcbo.nl.) Deze onafhankelijke

klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit aan het bevoegd gezag, inhoudende:

- het oordeel met betrekking tot de (niet-)ontvankelijkheid van klager;
- het oordeel met betrekking tot de (on)gegrondheid van de klacht;
- een eventuele aanbeveling ten aanzien van door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Stap 6

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

Schorsing, time-out en verwijdering

In geval van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, is het mogelijk de leerling een time-out te geven of te schorsen. Een time-out kan daarnaast worden opgelegd als een leerling voor onderzoek naar leer- of gedragsproblemen tijdelijk naar een andere school wordt verwezen. De ouders worden, soms samen met de leerling, na schooltijd uitgenodigd voor een gesprek. De directeur overlegt met het schoolbestuur, alvorens een besluit tot schorsing te nemen. Indien er wordt overgegaan tot een schorsing, dan wordt dit de ouders door de directeur schriftelijk kenbaar gemaakt. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van dit besluit tot schorsing. Indien het een schorsing betreft voor een periode langer dan één dag, ontvangt ook de onderwijsinspectie een afschrift van het besluit.

Een besluit tot verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voor dat hiertoe wordt besloten, vindt er een gesprek plaats tussen het schoolbestuur, de schoolleiding en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast worden de ouders van de leerling, eventueel samen met de leerling, door het schoolbestuur uitgenodigd voor een gesprek. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ook het besluit tot verwijdering wordt de ouders schriftelijk medegedeeld. De leerplichtambtenaar krijgt een afschrift van het besluit tot verwijdering." Tegen het besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken bezwaar aantekenen.

Verlofregelingen

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

- **Extra verlof bij religieuze feesten.** Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof.
- **Op vakantie onder schooltijd.** Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie gedurende dat jaar. Naast uw aanvraag via een verlofformulier – dat u op school kunt verkrijgen of kunt downloaden van onze website – dient u een werkgeversverklaring te kunnen overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof op kunt nemen. U moet met de volgende voorwaarden rekening houden:
 - u kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen
 - verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan
 - het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).
- **Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden.** Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. U kunt hierbij denken aan:
 - verhuizing van het gezin;
 - bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
 - ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
 - overlijden van een bloed- of aanverwant;
 - viering van een (25-, 40- of 50-jarig) huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

Aanvragen van verlof

U dient uw verzoek voor verlof (te downloaden via de website) altijd schriftelijk in te dienen bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor "andere gewichtige omstandigheden" kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door aan de leerplicht-ambtenaar van het regionaal bureau leerlingzaken te Bussum. Deze neemt, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek.

Veiligheidsbeleid

Op onze school is een veiligheidsplan aanwezig. In dit veiligheidsplan staan de volgende zaken:

- Arbeidsomstandighedenbeleid
- Bedrijfshulpverlening en brandpreventie
- Klachtenregeling
- Gedragscode (over seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, agressie/lichamelijk geweld en privacy)
- Veilig internetgebruik en gebruik van andere moderne communicatiemiddelen
- Ontruimingsplan

Corona

In onze samenleving zijn we volop aan het leren hoe we met corona moeten omgaan. Het is belangrijk dat we erop kunnen vertrouwen dat u zieke kinderen thuis houdt. De landelijke voorzorgsmaatregelen worden regelmatig aangepast zodra dat nodig blijkt te zijn. Wij volgen hierin de adviezen van de Rijksoverheid.

Medisch handelen

Onderwijzend personeel heeft in principe niet de bevoegd- en bekwaamheid medisch te handelen. Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen. Het schoolbestuur maakt een onderscheid tussen de verantwoor-

delijkheid voor onderwijs en zorg. Medisch handelen is geen onderwijsverantwoordelijkheid, maar de school beschikt wel over een protocol dat als leidraad dient in geval van calamiteiten en situaties waar acuut (medisch) handelen noodzakelijk is. Dit ligt ter inzage op de school.

Verzekering

De school is verzekerd via een collectieve verzekering tegen ongevallen en is WA verzekerd voor alle activiteiten in schoolverband; dus ook tijdens excursies, sportdagen, etc. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, vernieling, vermissing, verduistering of verwisseling van goederen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die kinderen elkaar of elkaars eigendommen toebrengen. Dit is vaak een kwestie van de persoonlijke WA-verzekering van de ouders. Voor schade die kinderen, al dan niet opzettelijk, aan schooleigendommen toebrengen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Privacybeleid

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op www.atscholen.nl onder: disclaimer en privacy.

Toestemming Beeldmateriaal (foto's en video's)

Gedurende het schooljaar komt het voor dat in opdracht van school voorbeelden van projecten en foto's en video's van leerlingen worden gepubliceerd. Ook zal foto- en/of videomateriaal worden gebruikt voor publicaties als schoolwebsite,

brochures, promotiematerialen voor open dagen, social media kanalen en de nieuwsbrief. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met beeldmateriaal waarop leerlingen worden afgebeeld. Indien de school gebruik maakt van de Parro-schoolapp zal via deze app om toestemming worden gevraagd. In andere gevallen zal met een formulier schriftelijk om toestemming worden gevraagd om foto's en/of filmpjes waarin uw zoon of dochter is afgebeeld te kunnen gebruiken voor onze online en offline publicaties. Indien u toestemming geeft voor publicatie en u wilt achteraf toch dat een foto wordt verwijderd dan kunt u dat aangeven bij de schooldirectie. Indien u geen toestemming geeft dan zullen we geen beeldmateriaal publiceren van uw zoon/dochter.

Het kan voorkomen dat wij op school ten behoeve van individuele begeleiding van kinderen of opleiding/coaching van leerkrachten video-opnames maken. Een voorbeeld hiervan is School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Deze opnames zijn voor intern gebruik en worden na bestudering/gebruik gewist. Wettelijk mag dit maximaal een jaar bewaard worden. Ook van uw kind kunnen dan tijdelijk beelden worden vastgelegd. Deze opnames zijn voor onderwijskundige doeleinden en vallen dan ook niet onder de privacywet.

Voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem is geen toestemming nodig. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels: er zal terughoudend worden omgegaan met foto's en video's van leerlingen. Van ouders en leerlingen die beeldmateriaal maken tijdens school activiteiten verwachten we dat zij terughoudend om gaan met het publiceren van foto's.

Alberdingk Thijm Scholen

Basisscholen van de Alberdingk Thijm Scholen werken samen op gebied van onderwijs, bestuur en management. Hier vindt u de gegevens van het bestuur en een overzicht van alle scholen die onderdeel zijn van Alberdingk Thijm Scholen.

Bestuur

Saskia Makker – Velthuis (bestuursvoorzitter) en Bart van den Haak

Postadres: Postbus 700, 1200 AS Hilversum

T: 035 - 646 00 88

E: bestuur@atscholen.nl

W: www.atscholen.nl

Basisonderwijs

Blaricum

KBS Bernardus

035 - 538 37 87
Eemnesserweg 18b, 1261 HG
www.kbsbernardus.nl

KBS De Pionier

035 - 523 32 07
Levensboom 8, 1261 MX
www.kbsdepionier.nl

Eemnes

Hobbitstee

035 - 538 98 91
Aartseveen 70, 3755 VE
www.hobbitstee.nl

Mariaschool

035 - 533 41 10
Vierkante Bosje 35, 3755 BE
www.mariaschooleemnes.nl

Merlin

035 - 538 68 54
Aartseveen 72, 3755 VE Eemnes
www.merlin-eemnes.nl

Hilversum

Augustinusschool

035 - 621 64 30
Kloosterlaan 11, 1216 NH
www.augustinusschool.nl

C. Hummelingschool

035 - 685 08 13
P. Planciusplein 12, 1212 BW
www.hummelingschool.nl

Junior Campus

tweetalig basisonderwijs
035 - 672 99 31
Prins Bernhardstraat 160, 1211 GK
www.basisschooljuniorcampus.nl

KinderCampus

035 - 646 94 21
W. Bontekoestraat 34, 1212 CB
www.kindercampus.nl

Paulusschool

035 - 624 69 16
Irisstraat 2, 1214 ET
www.paulusschoolhilversum.nl

Titus Brandsmaschool

035 - 685 88 96
Lopes Diaslaan 87, 1222 VC
www.titus-brandsmaschool.nl

De Wilge

035 - 685 40 74
Cornelis Drebbelstraat 64, 1222 SC
www.dewilge.nl

De Wilgetoren

035 - 642 42 69
Kamerlingh Onnesweg 2, 1223 JK
www.dewilgetoren.nl

Laren

De Binckhorst-St. Jan

035 - 538 25 01 Eemnesserweg 17,
1251 NA
www.debinckhorst.nl

Wijdmeren

Joseph Lokinschool

035 - 656 13 70
Hollands End 8
1244 NR Ankeveen
www.josephlokinschool.nl

Jozefschool

0294 - 25 33 36
Dammerweg 7
1384 GM Nederhorst den Berg
www.jozefschoolndb.nl

St. Antoniuschool

035 - 656 10 67
Zuidsingel 50
1241 HC Kortenhoef
www.antonius-kortenhoef.nl

Alberdingk Thijm Kinderopvang

www.atkinderopvang.nl

Locaties Peuteropvang

KinderCampus

Bontekoestraat 34
1212 CB Hilversum
peuteropvang@kindercampus.nl

Joseph Lokin

Hollands End 8
1244 NR Ankeveen
peuteropvang@josephlokinschool.nl

Vlindertuin

Lopes Diaslaan 87
1222 VC Hilversum

Locaties Buitenschoolse opvang

Kindercampus

Bontekoestraat 34
1212 CB Hilversum
bso@kindercampus.nl

Joseph Lokin

Hollands End 8
1244 NR Ankeveen
bso@josephlokinschool.nl

BSO de Bincken

Kerklaan 29
1251 JS Laren
bso@debinckhorst.nl
TEL.: 06-156 789 75



Ook na school lekker
spelen met je vriendjes
en vriendinnetjes

#DAAR
GAAT
HET
OM

 Alberdingk
Thijm
Kinderopvang

Schoolkeuzes in het Gooi

Naar de middelbare school?

Bij Alberdingk Thijm Scholen gunnen we iedere leerling een droom. Een duidelijk beeld over jezelf in de toekomst. Om naar toe te werken. Om voor te gaan. Natuurlijk komen dromen niet zomaar uit. Daarom helpen we je om te vertrouwen op je eigen kunnen, om stap voor stap je weg te vinden en om jouw persoonlijke doelen dichterbij te brengen. Zodat je het mooiste mogelijke kunt bereiken wat je in je hebt. Want daar gaat het om.

Na de basisschool op zoek naar een middelbare school? Alberdingk Thijm Scholen biedt voortgezet onderwijs op alle niveaus. Kom langs tijdens de open dagen of kijk op de website: www.atscholen.nl

GYMNASIUM/ATHENAEUM/HAVO

Alberdingk Thijm College

Sfeervol en ICT-rijk

T: 035 - 672 99 00

Locatie: Laapersveld 9, 1213 VB Hilversum
www.atchilversum.nl

IB MYP/VWO/HAVO

Laar & Berg

Learn. Discover. Inspire.

T: 035 - 539 54 22

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren
www.laarenberg.nl

IB MYP/DP

International School Hilversum

Learning Through Diversity

T: 035 - 672 99 31

Locatie: Emmastraat 56, 1213 AL Hilversum
www.ishilversum.nl

IB MYP

International School Laren

T: 035-5395422

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren
www.islaren.nl

MAVO/HAVO

St. Aloysius College

Leerling in Beeld

T: 035 - 624 74 81

Locatie: Schapenkamp 200, 1211 PB Hilversum
www.hetalc.nl

MAVO

Alberdingk Thijm Mavo

Vernieuwend Onderwijs

T: 035 - 647 98 43

Locatie: Van Linschotenlaan 503,
1212 GG Hilversum
www.alberdingkthijmmavo.nl

VMBO

Groot Goylant

Vmbo met ambitie

T: 035 - 685 00 14

Locatie: Van Linschotenlaan 501,
1212 GG Hilversum
www.grootgoylant.nl

VMBO 3 + 4

Mediaschool Hilversum

T: 035 - 712 35 45

Locatie: Prins Bernhardstraat 160,
1211 GK Hilversum
www.mediaschoolhilversum.nl

Je dromen
waarmaken

#DAAR
GAAT
HET
OM



Alberdingk
Thijm
Scholen

Leren waar het écht om gaat